

Политика в отношении обработки
персональных данных

1. Строительное коммунальное унитарное предприятие «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» (далее – УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, а также членов их семей).

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Почтовый адрес УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ»: ул. Соломенная, 13, 220088, г. Минск; e-mail: office@metrostroy.by.

2. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания); должность представителя юридического лица; контактный телефон, суть обращения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием (графики личного приема); 5 лет (книга предварительной записи на личный прием граждан руководством Предприятия)
Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; хранение дел по рассмотрению обращений, внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность представителя юридического лица; контактный телефон; суть обращения;	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» (например, поставка, купля-	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
продажа, договоры подряда с физическими лицами и т.п.)				после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронной форме на электронную почту); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа);	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу (за исключением документов, необходимых для формирования личного дела)
Рассмотрение обращений поступающих на портал 115.бел, в том числе их перенаправление по компетенции	Заявители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания) (при указании заявителем), контактный телефон (при указании заявителем), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», пункт 3 статьи 10 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения
Заключение и исполнение договоров строительных подряда	1. Лица, уполномоченные на подписание договора; 2. Ответственные работники контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, номер квалификационного аттестата	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац пятнадцатый статьи 15 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республики Беларусь, статья 49, пункт 5 статьи 186, статья 696 Гражданского кодекса, пункт 19, 42	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»)	не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Размещение новостного контента на официальном многостраничном интернет-сайте УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ»	1. Физические лица; 2. Работники УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ»; 3. Представители иных организаций	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); сведения о месте работы; должность; фотоизображение; сведения об образовании, иная публикуемая информация	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 17 статьи 6 Закона; абзац 2 пункта 4 статьи 10 Закона; абзац двадцатый статьи 6 Закона (ч. 2 пп. 1.7 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», пп. 7.5 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») абз. 8 ст. 6 Закона (в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством);	Бессрочно для опубликованных информационных материалов
Заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии	Наниматель жилого помещения, члены его семьи	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, сведения о месте работы (учебы), адрес места жительства (места пребывания), сведения о составе семьи; номер контактного телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п. 9 ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь); Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных – при указании контактного номера телефона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				после окончания срока действия договора; Номер контактного телефона – 1 год с момента прекращения действия договора
Ведение претензионной и исковой работы	Физические лица неисполнившие обязательства, либо по вине которых оператор потерпело убытки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), либо инициалы; паспортные данные; место жительства (место пребывания); должность работника, сведения о трудовой деятельности (в случае предъявления претензии и (или) иска к работнику (бывшему работнику); иные сведения, указанные в претензии и (или) исковом заявлении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 109, 243 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)	3 года (в случае вынесения решения суда – после вынесения решения)

3. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» может поручать обработку персональных данных третьим лицам (уполномоченным лицам) в объеме и целях, необходимых для выполнения условий заключенных договоров.

4. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и пунктом 3 настоящей Политики.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ»;

объем его обрабатываемых персональных данных и источник их получения

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если такая обработка персональных данных была поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. на получение от УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

6.5. требовать от УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии

оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. на обжалование действий (бездействия) и решений УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ», субъект персональных данных подает в УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (в случае реализации технической возможности подачи заявления в виде электронного документа).

В случае реализации права на отзыв согласия субъекта персональных данных заявление может также подаваться в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление субъекта персональных данных подаётся по почтовому адресу, указанному в части шестой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8. Заявления, поданные посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учёта и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), рассматриваются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

9. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефонная связь (голосовые сообщения и (или) направление коротких текстовых сообщений (sms-сообщения), факсимильная связь, устное обращение, заявления, направленные при помощи различных мессенджеров и социальных сетей).

В случае, если субъект персональных данных направил документ, предполагаемый как заявление субъекта персональных данных в адрес УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» не в соответствии с требованиями пункта 7 настоящей Политики (статьи 14 Закона), данное обращение будет

рассматриваться в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

10. УП «МИНСКМЕТРОСТРОЙ» вправе по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями действующего законодательства.